



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2021.

Processo nº 13/2021.

Abertura: dia 11/06/2021.

Horário: 14h

Tipo: **MENOR PREÇO GLOBAL**

Objeto: Aquisição de 130 toneladas de Calcário Dolomítico PRNT 70% classe B para correção de solo. O insumo será pago com recursos referentes ao projeto de Desenvolvimento da Agricultura Familiar – Aquisição de Insumos por meio do convênio FPE 582/2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARAÁ, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 13/2021, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, de conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal n.º 401/2005 e, subsidiariamente, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Federal n.º 1.024/2019, bem como as condições, a seguir estabelecidas:

1 - LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, dia **11 de junho de 2021**, com início às **14h**, horário de Brasília/DF.

1.2. O horário de encerramento da sessão de lances ficará a critério do pregoeiro, de acordo com as necessidades provindas do andamento do referido pregão.

1.3. Poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às 8 horas do dia aprazado.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 - OBJETO

2.1 Aquisição de 130 toneladas de Calcário Dolomítico PRNT 70% classe B para correção de solo. O insumo será pago com recursos referentes ao projeto de Desenvolvimento da Agricultura Familiar – Aquisição de Insumos por meio do convênio FPE 582/2020. Conforme as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

2.2 As empresas interessadas em participar do certame apresentar análise com laudo técnico do produto com PRNT exigido para calcário da classe “B”.



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

2.3- O calcário deve ser entregue em embalagens do tipo (Rafia) de 25 kg ou 50 kg.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital e seu Anexo, inclusive quanto à documentação, e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante, deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida esta comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de Falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, a licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Caraá, promotor da licitação, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço, e **VALOR UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM, objeto licitado**, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

5.1.1. A proposta de preço deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

5.2. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá, à licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

5.4. Os itens das propostas que eventualmente contemplem objeto que não corresponda às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5. Nas propostas, serão consideradas obrigatoriamente:

- a) **preço unitário e total do item, objeto licitado**, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos;
- c) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- d) **prazo de entrega, o produto deverá ter concluída sua entrega em até 90 (noventa) dias, a partir do recebimento da primeira nota de empenho.**
- e) No caso das solicitações de entrega, o prazo será de acordo com o Termo de Referência.
- f) Local de entrega: propriedades dos agricultores conforme Anexo I.
- g) Responsável pela fiscalização do contrato e pelo recebimento do produto Secretário de Agricultura, Fomento, Meio Ambiente e Turismo.

5.6. Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1. O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para o item licitado.

7 - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo-lhe facultada a prorrogação. Após o encerramento feito pelo Pregoeiro, transcorrerá o período aleatório, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

7.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes, para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9 - Será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas, em caso de empate ficto, conforme prevê a Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, entendendo como empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor, observadas as normas legais.

7.9.1 A ME e/ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.9.2 Não ocorrendo a contratação da ME e/ou EPP, na forma prevista no sub-item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.9 (ME's e EPP's), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

7.9.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e/ou EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.9, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.9.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos dos itens 7.9, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora do certame.

7.9.5 O sorteio de empate de melhor proposta somente será aplicado quando as melhores ofertas não tiverem sido apresentadas por ME e EPP.

7.9.6 A ME e EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances de cada item, sob pena de preclusão.

7.10. Após comunicado do Pregoeiro, a licitante detentora da melhor oferta deverá comprovar sua situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 9.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.3 – Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.



Prefeitura Municipal de Carará – Setor de Compras e Licitações

8.3.1 – O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

8.4 – Depois de encerrados e ordenados os lances, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do lance de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados na referência, decidindo, motivadamente, a respeito.

9 - HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação da licitante vencedora será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei (CND ou CPD-EN do INSS);

c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei (CND ou CPD-EN do INSS);

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

g) Certidão Negativa de Falência e/ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do licitante;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;

i) Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF.

j) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

l) Declaração da **proponente**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, inclusive em virtude das disposições da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



Prefeitura Municipal de Carará – Setor de Compras e Licitações

n) **Laudo Técnico do produto com PRNT 70% exigido para calcário da classe “B”;**

o) Atestado de capacidade técnica, com características e quantidades correspondentes ao objeto ora licitado.

9.2. Para os documentos que não mencionarem prazo de validade será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

9.3 Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

9.4 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Sicaf e de sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, quando a licitação for realizada por esses entes federativos, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

9.5 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no item 9.1 ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.6 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

9.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.9 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo mínimo de duas horas contados da solicitação do pregoeiro no sistema.

9.10. A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

10 – DO PARECER TÉCNICO

10.1 – Para efeito de adjudicação deste Pregão, o Pregoeiro, se julgar necessário, encaminhará o processo ao Núcleo de Transportes da SEGOV, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta vencedora do item.

10.2 – Ocorrendo a desclassificação do bem da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Pregoeiro, para que este realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo a ordem de classificação, por menor preço.

10.3 – Somente após tal procedimento, o Pregoeiro Fará a adjudicação às empresas vencedoras.



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

11 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

11.1.1. Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal n.º 10.520/02, devendo a licitante **manifestar-se motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances de cada item.

12.1.1. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

12.2. A licitante que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando as demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

12.3. A Falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora.

12.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por FRx, correios ou entregues pessoalmente.

12.7. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, a licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, FRIhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14 - RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

a) entregar o produto licitado conforme as especificações deste Edital e em consonância com a proposta de preços;



Prefeitura Municipal de Carará – Setor de Compras e Licitações

b) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Adjudicatária;

15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Em caso de **atraso injustificado na entrega do objeto**, sujeitar-se-á, a licitante vencedora, à **multa de mora de 1% ao mês** de juros sobre o valor da nota de empenho;

15.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração anule a homologação e aplique outras sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

15.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) **multa de até 10%(dez por cento)**, calculada sobre o valor do empenho, no caso da licitante vencedora não cumprir rigorosamente as exigências ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) **suspensão temporária do direito** de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos à Administração;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

15.2.1. Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedida de contratar com a Administração Pública**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15.3. A sanção de advertência de que trata o item 15.2, letra “a”, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega do objeto;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços das Secretarias Municipais, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

15.4. A penalidade de suspensão será cabível quando a licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que a impeçam de contratar com a administração pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços das Secretarias Municipais.

16 - RESCISÃO

16.1 - A inexecução total ou parcial do objeto decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as conseqüências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

16.2 - A rescisão poderá ser:



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

16.2.1 - determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

16.2.2 - amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

17 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, FOMENTO, MEIO AMBIENTE E TURISMO.

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 01 – GESTÃO DA AGRICULTURA.

FUNÇÃO: 20 – AGRICULTURA.

SUBFUNÇÃO: 606 – EXTENÇÃO RURAL.

PROGRAMA: 0113 – DESENVOLVIMENTO RURAL

PROJ/ATIVIDADE: 2083 – RECUPERAÇÃO DE SOLOS AGRÍCOLAS

ELEMENTO DESPESA: 3.3.3.9.0.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

18 - PAGAMENTO

18.1. O pagamento dos produtos, objeto do presente pregão, **serão efetuados a vista/ por viagem, após o recebimento e aceitação do objeto**, através da Nota de Empenho, mediante a emissão de Nota Fiscal e a tramitação do Processo para instrução e liquidação, **o numero deste Pregão deverá vir subscrito obrigatoriamente no corpo da nota fiscal.**

18.2. Não será efetuado qualquer pagamento à Adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

19 - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. É Facultado, ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.2. A critério da Administração, os objetos da presente licitação poderão sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

19.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

19.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Caraá.

19.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.6. A Administração, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Adjudicatária a terceiros, sejam estes fornecedores, técnicos ou quaisquer outros.

19.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Caraá na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

19.8. O Município de Caraá se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.



Estado do Rio Grande do Sul



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

19.9. Integra este Edital:

a) o **ANEXO I – OBJETO**;

Caraá/RS, 27 de maio de 2021.

MAGDIEL DOS SANTOS SILVA
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ___ / ___ / ____.

JUSSARA TEDESCO BESTETTI
Assessora Jurídica do Município
OAB/RS N° 48.49



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/202021.ANEXO I
PROJETO TÉCNICO/TERMO DE REFERÊNCIA**

1. CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

CNPJ: 01.614.158/0001-14

Nome do Órgão: Prefeitura Municipal de Caraá

Endereço: Avenida Arno Von Saltiel, 478

Município: Caraá

UF: RS

CEP: 95515-000

Telefones: (51) 3615-1325 – (51) 8011-8922

Responsável: Magdiel dos Santos Silva

e-mail: planejamento_caraa@yahoo.com.br

2. CONVÊNIO

2.1. FPE 582/2020

3. APRESENTAÇÃO

3.1. O Município de Caraá tem a intenção de fortalecer ainda mais a Agricultura Familiar e atendendo a população rural, em especial famílias que tem jovens entre 15 a 29 anos, auxiliando na correção do solo, proporcionando um aumentando a produtividade e conseqüentemente aumentando a renda familiar assim fixando o jovem no meio rural.

3.2. Em cumprimento a Lei Federal nº. 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, e Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, elaboramos o presente Termo, para que no procedimento legal, seja efetuada a seleção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública Municipal, tendo por finalidade definir elementos que norteiam a aquisição de 130 toneladas de calcário dolomítico.

4. OBJETO

4.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 130 toneladas de calcário dolomítico, cujo fornecimento se dará por meio de pessoa jurídica, que no qual terá a responsabilidade de entrega do calcário nas propriedades no Caraá e será acompanhado por um funcionário da Prefeitura Municipal.

4.2. A aquisição ora em comento, tem como objetivo atender as necessidades, de jovens produtores rurais do Caraá através da Secretaria Municipal de Agricultura Fomento Econômico Meio Ambiente e Turismo.

5. JUSTIFICATIVA



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

5.1. Com a aquisição deste calcário, a Secretaria Municipal de Agricultura Fomento Econômico Meio Ambiente e Turismo terá um incentivo para os jovens permaneçam no meio rural produzindo. Estes calcários contribuirão sobremaneira para o desenvolvimento econômico e social do município, a partir da garantia de condições adequadas para realizar a correção do solo. Beneficiando jovens produtores, garantindo que eles tenham condições de atingir melhores níveis de qualidade de vida, viabilizando e incentivando a permanência das famílias no meio rural.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

6.1. Os itens a serem adquiridos serão conforme descrito abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT	Val/Ref/Max
1	Calcário dolomítico com PRMT mínima de 70%, embalado com peso de 25kg ou 50 kg	Toneladas	130	R\$ 290,00

7. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

7.1. O prazo de entrega deverá ser de até 15 (quinze) dias, após a solicitação da secretaria municipal de agricultura e podendo o mesmo ser prorrogado, se devidamente justificado e aceito por ambas das partes.

7.2. O calcário deste Termo de Referência deverá ser entregue nas propriedades no município de Caraá, com todos os itens contidos nas especificações, sem nenhum ônus para a Contratante, na sede da Prefeitura Municipal de Caraá, Avenida Arno Von Saltiel, 478, Centro de Caraá/RS.

8. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

8.1 Dos prazos a cumprir com os prazos de entrega determinados neste termo de referência, e a entrega será realizada conforme a solicitação feita pela secretaria municipal de agricultura em um prazo máximo de 15 dias, prazo este que inicia a ser contado à partir da solicitação.

9. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

9.1. Nome do responsável: Wagner Durr, suplente Marcos Vinícius de Fraga Teixeira.

9.2. Endereço eletrônico: licitacoes@caraa.rs.gov.br agricultura@caraa.rs.gov.br

9.3. Telefone: (51) 3615 1222 (51)999390767

10. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Caraa – Setor de Compras e Licitações

- 10.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e emissão da nota fiscal.
- 10.2. A Nota fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização a indicação do número do pregão, além de mencionar que o calcário refere-se ao convenio, nº FPE582/2020, a fim de acelerar o tramite de recebimento do calcário e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 10.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passara a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 11.1. A aquisição de objeto se dará mediante processo licitatório na modalidade de Pregão, em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal n.º 401/2005 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e a Lei Complementar 147, de 07 de agosto 2014.

12. VALORES

- 12.1. O valor máximo para aquisição de 130 toneladas de calcário dolomítico com PRNT mínima de 70% embalado deve ser de R\$ 37.700,00

12.2.

Descrição	Valor (R\$)	Total de 130 toneladas
Calcario dolomítico com PRNT mínimo de 70% embalado (STR Caraa)	285,00	37.050,00
Calcario dolomítico com PRNT mínimo de 70% embalado (Agro do Alemão)	340,00	44.200,00
Calcario dolomítico com PRNT mínimo de 70% embalado (Unical)	245,00	31.850,00
Média	290,00	37.700,00



13. RESULTADOS ESPERADOS

13.1. Diminuição do trabalho árduo e manual na produção agrícola. Assim ampliar a execução dos serviços, para que um maior número de beneficiários possam ser atendidos em épocas de pré e plantio. Também iremos beneficiar inúmeras atividades, dentre elas a produção de hortifrutigranjeiros, fumo, setor agropecuário com a venda de gado para abate e a produção agrícola voltada a subsistência com o cultivo de hortas, pomares, criação de aves suínos e bovinos para abate e a produção leiteira para consumo na propriedade. E também as produções de grãos, feno (alfafa), cana-de-açúcar, além da grande produção de milho, arroz e feijão.

14. SANÇÕES

14.1. À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei 8.666/93.

Marco Vinicius de Fraga Teixeira
Secretário Municipal de Agricultura, Fomento Econômico, Meio Ambiente e Turismo

Magdiel dos Santos Silva
Prefeito Municipal de Caraá/RS



Estado do Rio Grande do Sul



Prefeitura Municipal de Caraá – Setor de Compras e Licitações

Caraá, 02 de junho de 2021.

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2021

Ficam retificados os seguintes itens do edital:

Item 2.2. ONDE SE LÊ: As empresas interessadas em participar do certame deverão estar vinculadas ao SINDICALC e apresentar análise com laudo técnico do produto com PRNT exigido para calcário da classe “B”. **LEIA SÊ:** As empresas interessadas em participar do certame deverão apresentar análise com laudo técnico do produto com PRNT exigido para calcário da classe “B”.

Item 2.3-. ONDE SÊ LÊ: O calcário deve ser entregue em embalagens do tipo (Rafia) de 50 kg. **LEIA SÊ:** O calcário deve ser entregue em embalagens do tipo (Rafia) de 25 kg ou 50 kg.

Item 9.1 fica suprimido a alínea ‘m’: Documento que comprove vínculo com o SINDICALC.

Anexo I, item 6.1. ONDE SÊ LÊ: Calcário dolomítico com PRMT mínima de 70%, embalado com peso máximo de 50 kg. **LEIA SÊ:** Calcário dolomítico com PRMT mínima de 70%, embalado com peso de 25 kg ou 50 kg.