

## PARECER

Referente ao exercício de 2016, o Município de Caraá apresentou:

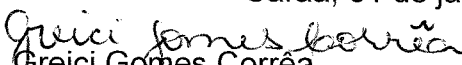
Receita corrente líquida: R\$ 17.363.294,54

Gastos com pessoal: 50,79%

Total Restos a pagar: R\$ 1.436.221,74

Em minha opinião, diante da execução orçamentária e contábil apresentada, diante dos índices constitucionais de pessoal, de Educação e Saúde alcançados, no que diz respeito às Contas do Exmo. Sr. Prefeito Silvio Miguel Fofonka, durante o Exercício de 2016, representam, adequadamente, a posição em 31 de dezembro de 2015 de acordo com os demonstrativos orçamentários e demais documentos contábeis levantados. Ante o exposto, sou de **Parecer Favorável** às respectivas Contas.

Caraá, 31 de janeiro de 2017.

  
Greici Gomes Corrêa  
Responsável pela UCCI

**Relatório e Parecer**  
**Sobre as Contas do Administrador do Executivo Municipal de**  
**Caraá – RS**

**Exercício de 2016**

A Unidade Central de Controle Interno do Município de Caraá foi criada pela Lei Municipal nº 297/2000. Seu representante foi nomeado através da Portaria nº 31/2017. Tendo em vista o atendimento a Resolução 962/2012 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, a Unidade realizou seus trabalhos através de visitas aos setores da Administração Municipal e através de informações obtidas, elaborou e emitiu relatórios, pareceres, memorandos, ofícios aos setores da Administração do Município.

Em relação à documentação contábil e financeira não encontramos nada em desacordo com as disposições do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Geral do Município.

A Unidade Central de Controle Interno em conjunto com a Contadoria Pública Municipal da Prefeitura Municipal de Caraá procedeu ainda a análise das seguintes atividades verificadas dentro do Exercício de 2016:

- acompanhamento da execução orçamentária da Entidade;
- análise quanto à classificação e utilização dos créditos orçamentários;
- verificação no que se refere à idoneidade dos documentos e fases da despesa, sendo que as notas de empenhos estão acompanhadas de documentação comprobatória hábil (notas fiscais, recibos, faturas) nos termos da legislação vigente;
- exame da classificação contábil das contas financeiras e patrimoniais;
- os bens móveis e imóveis adquiridos ou alienados no curso do exercício foram contabilizados nas contas patrimoniais respectivas;
- acompanhamento das horas extras realizadas pelos servidores;
- exame da execução da folha de pagamento, a qual está sendo paga rigorosamente em dia e com recursos próprios;
- exame dos procedimentos licitatórios e da execução dos contratos em vigor, os quais se encontram organizados, enumerados, com a documentação completa apensa a cada pasta correspondente;
- acompanhamento das despesas com diárias;
- acompanhamento das despesas com abastecimentos e manutenção da frota municipal;
- acompanhamento dos gastos fixos como energia elétrica e telefonia.

*Greici*